



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/ση: Δεκελείας 97
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια
Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος
Τηλ.: 213-2049085-086, 213-2049000
FAX : 213-2049006
E-mail: epitropes@neafiladelfeia.gr
[_georgepanosfx@gmail.com](mailto:georgepanosfx@gmail.com)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αρ. Απόφασης: **239/2017**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **26940/3-11-2017**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από **1.11.2017**
τακτικής Συνεδρίασης Νο. **20/2017** του Δ.Σ.
του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας
Χαλκηδόνος, στην οποία ψηφίστηκε το
παρακάτω θέμα:

Ε.Η.Δ. ΘΕΜΑ: «Έγκριση διενέργειας υπηρεσίας - Καθορισμός τρόπου
ανάθεσης».

Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνος, συνήλθε σε **τακτική**
δημόσια Συνεδρίαση στην κλειστή αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ενιαίου Λυκείου
Ν. Φιλαδέλφειας «Μίλτος Κουντουράς» (Θεσσαλονίκης και Λαχανά), σήμερα στις
1.11.2017, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **7.30 μ.μ.**, ύστερα από την αριθ. πρωτ.
26267/27-10-2017 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **20/2017**) του Προέδρου
αυτού κ. Γεωργίου Πάνου, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και
επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στον κ. Δήμαρχο και
στους Προέδρους των Συμβουλίων των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με το
άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»).

Ο Δήμαρχος : **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Ο Πρόεδρος : **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ**

Η Γραμματέας : **ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΔΡΕΟΥ** (σε αντικατάσταση του αποχωρήσαντος
Γραμματέα του Δ.Σ. Ελευθέριου Πλάτανου)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ΚΟΥΜΑΡΙΑΝΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 11. ΠΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 22. ΠΛΑΤΑΝΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ |
| 2. ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 12. ΚΑΛΥΒΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 23. ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| 3. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ ΓΑΒΡΙΗΛ | 13. ΓΑΛΑΖΟΥΛΑ ΑΛΙΚΗ | 24. ΚΟΝΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ |
| 4. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | 14. ΧΑΡΑΜΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ | 25. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 5. ΛΑΛΟΣ-ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ
ΜΙΧΑΗΛ | 15. ΜΑΝΩΛΕΔΑΚΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ | 26. ΝΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 6. ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ | 16. ΑΝΔΡΕΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ | 27. ΓΑΪΤΑΝΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ
ΕΥΤΥΧΙΑ |
| 7. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | 17. ΑΝΕΜΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 28. ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ |
| 8. ΠΡΕΛΟΡΕΝΤΖΟΣ
ΑΡΣΕΝΙΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 18. ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ
ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ | 29. ΑΓΑΓΙΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 9. ΑΝΤΩΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ-ΕΥΛΟΓΙΟΣ | 19. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ
ΙΩΑΝΝΗΣ | 30. ΣΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 10. ΡΟΚΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ | 20. ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | 31. ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ |
| | 21. ΑΡΑΠΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 32. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ-ΚΑΡΚΑΝΗ
ΑΝΤΩΝΙΑ |
| | | 33. ΔΟΥΛΟΣ ΟΡΕΣΤΗΣ |

Στην τακτική Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. Πλέσσας Κων/νος, ΤΕ1 Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **28** παρόντες και **5** απόντες, ως ακολούθως:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Κουμαριανός Ευάγγελος	Γαϊτανά-Αποστολάκη Ευτυχία
Καλαμπόκης Ιωάννης	Αγαγιώτου Βασιλική
Γαβριηλίδης Γαβριήλ	Σιώρης Νικόλαος
Ανανιάδης Νικόλαος	Γκούμα Δανάη-Εύα
Λάλος – Αναγνώστου Μιχαήλ	Δούλος Ορέστης
Παπαλουκά Ευτυχία	
Παπακώστας Βασίλειος	
Πρελορέντζος Αρσένιος - Γεώργιος	
Αντωναρόπουλος Χρήστος - Ευλόγιος	
Ρόκου Χαρίκλεια	
Πάνος Γεώργιος	
Καλύβης Γεώργιος	
Γαλαζούλα Αλίκη	
Χαραμαρά Γεωργία	
Μανωλεδάκης Θεόδωρος	
Ανδρέου Χριστίνα	
Ανεμογιάννης Γεώργιος	
Γεωργαμλής Λύσσανδρος	

**Τομπούλογλου Ιωάννης
Κοπελούσος Χρήστος
Αράπογλου Γεώργιος
Πλάτανος Ελευθέριος
Κανταρέλης Δημήτριος
Κόντος Απόστολος
Παπανικολάου Νικόλαος
Ντάτσης Κωνσταντίνος
Κουτσάκης Μιχαήλ
Αναγνώστου – Καρκάνη Αντωνία**

Σημειώνεται ότι από την Συνεδρίαση ήταν **απούσα** η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Φιλαδέλφειας **κα Δήμητρα Αθανασίου**, ενώ ήταν **παρών** ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Χαλκηδόνας **κ. Γεώργιος Κατερίνης**.

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :

- Οι κ.κ. Λ.Γεωργαμλής, Ι.Τομπούλογλου, Γ.Αράπογλου, Ελ. Πλάτανος, Δ.Κανταρέλης, Απ. Κόντος, Κ.Ντάτσης, Μ.Κουτσάκης και Α.Αναγνώστου-Καρκάνη (σύνολο **9**) αποχώρησαν από τη Συνεδρίαση στο τέλος της συζήτησης επί του 1^{ου} θέματος Ε.Η.Δ.
- Ο κ. Ν.Παπανικολάου αποχώρησε από τη Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και την ψηφοφορία επί του 2^{ου} θέματος της Η.Δ..

Απουσίες :

Η Δημ. Σύμβουλος κα Δ.Ε.Γκούμα απουσίαζε δικαιολογημένα, έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος, παρόντος του κ. Δημάρχου και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής **τακτικής** δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **3^ο** θέμα *Εκτός Ημερήσιας Διάταξης*, το οποίο ομόφωνα το Δ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 7 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»), συμφώνησε να συζητηθεί, ως κατεπείγον.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

3° ΘΕΜΑ Ε.Η.Δ.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το 3° Θέμα Ε.Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 26616/31-10-2017 διαβιβαστικό έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κύριε Δήμαρχε,
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι ,

ΘΕΜΑ: «Έγκριση διενέργειας υπηρεσίας - Καθορισμός τρόπου ανάθεσης»

Κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του» και σύμφωνα με το άρθρο 72: «1. Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) (...), δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών (...) σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, (...)».

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίηση της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Ελ.Συν. Κλιμ.Ζ Πράξεις 85, 110, 111/2012 κ.α.)

Σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας, εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε

κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών, δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 Πράξη 89/2016 κ.α.).

Ο Δήμος Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής / Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας υλοποιεί ως Δικαιούχος του ΕΣΠΑ 2014-2020, τις ακόλουθες 2 πράξεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΠΕΠ Αττικής 2014-2020:

- **Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας (κωδ. 5002209):** Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας, το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες κοινωνικού χαρακτήρα προς τους πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης, με προτεραιότητα στις περισσότερο ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου (άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, κ.α), χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.
- **Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας (κωδ. 5003609):** Λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.
Τα παραπάνω προγράμματα υποστηρίζονταν από υπάλληλο του Αυτοτελούς Γραφείου Αναπτυξιακής Πολιτικής η οποία ήταν υπεύθυνη και ορισμένη για την τήρηση, επικαιροποίηση των προγραμμάτων, την κατάθεση της πρότασης ένταξης του Δήμου μας, καθώς και τις βασικές ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθήσουμε στα επιχορηγούμενα προγράμματα (εισηγήσεις, δελτία παρακολούθησης προόδου πράξης, δελτία δήλωσης δαπανών, παραδοτέα κλπ) και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου.
Λόγω άδειας μητρότητας και ανατροφής τέκνου (9 μήνες) της εν λόγω υπαλλήλου και την μη αναπλήρωσή της από άλλο υπάλληλο αυτό δεν κατέστη δυνατό.
Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής το διοικητικό προσωπικό δεν έχει την τεχνογνωσία που απαιτείται για τα εν λόγω προγράμματα. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας αποτελείται από **δύο άτομα** εκ των οποίων το ένα απασχολείται **αποκλειστικά** με τα προνοιακά επιδόματα. Στο τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας δεν υπάρχει **κανένας** διοικητικός υπάλληλος.

Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η παροχή τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής στήριξης και συνδρομής, στην φάση της υλοποίησης των ως άνω 2 συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας. Ειδικότερα το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες:

- Στην παρακολούθηση της υλοποίησης των 2 ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία
- Στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προετοιμασίας συμβασιοποίησης των υποέργων των 2 παραπάνω πράξεων
- Στη διενέργεια τεχνικών συναντήσεων εργασίας με τους Υπεύθυνους Πράξης του Δήμου για τη βέλτιστη οργάνωση υλοποίησης του έργου

- Στην παροχή υποστήριξης των Υπευθύνων πράξης εκ μέρους του Δήμου κατά τη διάρκεια των επαφών του με τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου
- Στην υποστήριξη στην προετοιμασία των εντύπων - δελτίων του ΣΔΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 (δελτία παρακολούθησης προόδου πράξης, δελτία δήλωσης δαπανών, παραδοτέα κλπ) και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου
- Στην τυποποίηση και στην υπόδειξη τήρησης - συμπλήρωσης Φακέλου Έργου των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου
- Στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά τις διενεργούμενες επαληθεύσεις για τις 2 πράξεις
- Στη συστηματική συλλογή & τήρηση στοιχείων, συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για ανταπόκριση στις διενεργούμενες επαληθεύσεις, τόσο από την Ελληνική πλευρά, όσο και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Οι παραπάνω εργασίες θα κωδικοποιηθούν στα ακόλουθα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και τα οποία περιλαμβάνουν:

- **Π0: Πλάνο Υλοποίησης του έργου** (θα παραδοθεί σε ένα 1 εβδομάδα από την υπογραφή της σύμβασης)
- **Π1: Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου**, όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας για κάθε τρίμηνο αναφοράς. Συνολικά θα παραδοθούν 3 τριμηνιαίες εκθέσεις

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: Το έργο θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Προϋπολογισμός: 20.000,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο σε πρώτη προσεχή συνεδρίαση, να εγκρίνει την απευθείας ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας σε τρίτο, βάσει των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Ακολούθως τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο κ. Πρόεδρος έθεσε το θέμα ως εισάγεται σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος .

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»)
- Την αριθ. Πράξη 33/2012 Ελ. Συν. Τμ. 7
- Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την διενέργεια και την απευθείας ανάθεση της αναφερόμενης στην εισήγηση της παρούσας υπηρεσίας σε τρίτο, για τους αναφερόμενους στην εισήγηση λόγους, βάσει των διατάξεων του Ν.4412/2016, και συγκεκριμένα της παροχής τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής στήριξης και συνδρομής στην φάση της υλοποίησης από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής / Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου, ως Δικαιούχου του ΕΣΠΑ 2014-2020, των ακόλουθων δύο (2) πράξεων, συγχρηματοδοτούμενων από το ΠΕΠ Αττικής 2014-2020, ήτοι:

- **Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας (κωδ. 5002209):** Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας, το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες κοινωνικού χαρακτήρα προς τους πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης, με προτεραιότητα στις περισσότερο ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου (άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, κ.α), χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.
- **Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας (κωδ. 5003609):** Λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.
Τα παραπάνω προγράμματα υποστηρίζονταν από υπάλληλο του Αυτοτελούς Γραφείου Αναπτυξιακής Πολιτικής η οποία ήταν υπεύθυνη και ορισμένη για την τήρηση, επικαιροποίηση των προγραμμάτων, την κατάθεση της πρότασης ένταξης του Δήμου μας, καθώς και τις βασικές ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθήσουμε στα επιχορηγούμενα προγράμματα (εισηγήσεις, δελτία παρακολούθησης προόδου πράξης, δελτία δήλωσης δαπανών, παραδοτέα κλπ) και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου.
Λόγω άδειας μητρότητας και ανατροφής τέκνου (9 μήνες) της εν λόγω υπαλλήλου και την μη αναπλήρωσή της από άλλο υπάλληλο αυτό δεν κατέστη δυνατό.
Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής το διοικητικό προσωπικό δεν έχει την τεχνογνωσία που απαιτείται για τα εν λόγω προγράμματα. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας αποτελείται από **δύο άτομα** εκ των οποίων το ένα απασχολείται **αποκλειστικά** με τα προνοιακά επιδόματα. Στο τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας δεν υπάρχει **κανένας** διοικητικός υπάλληλος.

Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η παροχή τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής στήριξης και συνδρομής, στην φάση της υλοποίησης των ως άνω 2 συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας. Ειδικότερα το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες:

- Στην παρακολούθηση της υλοποίησης των 2 ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία
- Στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προετοιμασίας συμβασιοποίησης των υποέργων των 2 παραπάνω πράξεων

- Στη διενέργεια τεχνικών συναντήσεων εργασίας με τους Υπεύθυνους Πράξης του Δήμου για τη βέλτιστη οργάνωση υλοποίησης του έργου
- Στην παροχή υποστήριξης των Υπευθύνων πράξης εκ μέρους του Δήμου κατά τη διάρκεια των επαφών του με τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου
- Στην υποστήριξη στην προετοιμασία των εντύπων - δελτίων του ΣΔΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 (δελτία παρακολούθησης προόδου πράξης, δελτία δήλωσης δαπανών, παραδοτέα κλπ) και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Δικαιούχου
- Στην τυποποίηση και στην υπόδειξη τήρησης - συμπλήρωσης Φακέλου Έργου των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δήμου
- Στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά τις διενεργούμενες επαληθεύσεις για τις 2 πράξεις
- Στη συστηματική συλλογή & τήρηση στοιχείων, συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για ανταπόκριση στις διενεργούμενες επαληθεύσεις, τόσο από την Ελληνική πλευρά, όσο και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι παραπάνω εργασίες θα κωδικοποιηθούν στα ακόλουθα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και τα οποία περιλαμβάνουν:

- **Π0: Πλάνο Υλοποίησης του έργου** (θα παραδοθεί σε ένα 1 εβδομάδα από την υπογραφή της σύμβασης)
- **Π1: Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου**, όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας για κάθε τρίμηνο αναφοράς. Συνολικά θα παραδοθούν 3 τριμηνιαίες εκθέσεις

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: Το έργο θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Προϋπολογισμός: 20.000,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 239/2017.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΑΣΚΗΣΑΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΔΡΕΟΥ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Κουμαριανός Ευάγγελος
Καλαμπόκης Ιωάννης
Γαβριηλίδης Γαβριήλ
Ανανιάδης Νικόλαος
Λάλος – Αναγνώστου Μιχαήλ
Παπαλουκά Ευτυχία
Παπακώστας Βασίλειος
Πρελορέντζος Αρσένιος - Γεώργιος
Αντωναρόπουλος Χρήστος - Ευλόγιος
Ρόκου Χαρίκλεια
Καλύβης Γεώργιος
Γαλαζούλα Αλίκη
Χαραμαρά Γεωργία
Μανωλεδάκης Θεόδωρος
Ανεμογιάννης Γεώργιος
Κοπελούσος Χρήστος
Παπανικολάου Νικόλαος

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως
Αρχείου-Πρωτοκόλλου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ

Λεβαντή Εμμανολία

Εσωτερική Διανομή :

- Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής/Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής
- Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Προϋπολογισμού, Διπλογραφικού και Φορολογικών Υποθέσεων
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Προμηθειών
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

